**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЛИЦЕЙ № 56**

# ПРИКАЗ

«09 » 11 2023г. № 306к

Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образовании в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», постановлением Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.02.2019 № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.07.2021 № 689-Д «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Свердловской области», от 31.10.2023 № 1197-Д Положением об Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа, утвержденным решением Думы Новоуральского городского округа от 18.12.2013 № 165, приказом Управления образования Администрации Новоуральского городского округа от 07.11.2023 № 510 «Об утверждении дорожной карты подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новоуральском городском округе в 2022/2023 учебном году», в целях создания организационно-управленческих условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 56», повышения качества освоения обучающимися образовательных программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования в МАОУ «Лицей № 56» в 2023/2024 учебном году (далее - Дорожная карта) (прилагается).

2. Назначить ответственными лицами за исполнение мероприятий Дорожной карты, информационно-методическое и организационное сопровождение деятельности по реализации Дорожной карты, предоставление отчетности заместителя директора по УВР Малееву Е.А. (на уровне основного общего образования), и.о. заместителя директора по УВР Ивкину Н.В.(на уровне среднего общего образования).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор О.Е. Южакова

Приложение к приказу
МАОУ «Лицей № 56» от
09.11.2023г. № 306 к

# ДОРОЖНАЯ КАРТА

**подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей № 56» в 2023/2024 учебном году (далее – Дорожная карта)**

**Цели:**

1. Обеспечение бесперебойного проведения ГИА на территории НГО, в МАОУ «Лицей № 56»с соблюдением требований порядков проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (утв. приказами Минпросвещения РФ и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и № 233/552 соответственно) посредством создания нормативных, финансовых, информационно-методических, кадровых, организационно-технологических условий
2. Обеспечение качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС, а также психологической готовности выпускников к прохождению ГИА
3. Соблюдение прав участников образовательных отношений при проведении ГИА

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Сроки |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1.Анализ результатов ГИА в 2022 году, включая анализ динамики качества подготовки обучающихся, по результатам ГИА** | | | |
| 1.1 | Проведение статистического анализа по результатам ГИА-9 и ГИА-11, включая анализ результатов ЕГЭ в 2023 году и предшествующие 3 года в МАОУ «Лицей № 56» | Заместители директора | До 10.11.2023 |
| 1.2 | Представление информационно-аналитических отчетов по результатам основного периода ГИА 2023 года, ВПР-11 2023 г на Педагогическом совете 2023 года | Заместители директора | До 30.08.2023 |
| 1.3 | Подготовка информационно-аналитических материалов по результатам ЕГЭ в 2023 году | Заместители директора | Сентябрь-октябрь |
| 1.4 | Изучение информационно-аналитических материалов о результатах ЕГЭ в Свердловской области в 2023 году | Заместители директора | Сентябрь-октябрь |
| 1.5 | Изучение отчетов и методических рекомендаций, подготовленных Предметными комиссиями СО по итогам ГИА-11 2023 года, иных информационно-статистических, методических, аналитических материалов, подготовленных Министерством образования молодежной политики Свердловской области и ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Заместители директора, учителя-предметники | Сентябрь-ноябрь |
| 1.6 | Изучение документов, определяющих структуру и содержание контрольных измерительных материалов ОГЭ, ЕГЭ 2024 года.<br>Участие в вебинарах по изменениям КИМ ГИА-2024 (ОГЭ, ЕГЭ) | Руководители МО, учителя-предметники | В течение учебного года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.7 | Обсуждение итогов ГИА-11 2023 года, ВПР 2023 на педагогических советах, ШМО учителей-предметников по следующим вопросам:<br>1) Качество подготовки выпускников как показатель эффективности методического сопровождения<br>2) Использование результатов ГИА как инструмента управлением качеством образования, в том числе для проектирования мер по повышению качества образования в лицее | Педагогический коллектив | В течение учебного года |
| 1.8 | Организация изучения учителями-предметниками материалов методического анализа результатов оценочных процедур 2023, с учетом материалов ФИС ОКО и ГАОУ ДПО СО «ИРО»: - ВПР; -ОГЭ (с учетом дополнительного периода), ЕГЭ | Руководители МО, учителя-предметники | до 15 ноября 2023 года |
| 1.9 | Представление информационно-аналитических отчетов по результатам мероприятий по ОКО, в том числе ГИА, ВПР участникам образовательных отношений и заинтересованным лицам | Заместители директора, учителя-предметники | В течение учебного года |
| 1.10 | Участие в собеседовании административной команды лицея с Управлением образования по:<br>1) По результатам анализа ВПР и ГИА - 2022 г и подготовке к ГИА- 2023 года<br>4) результатам внутреннего мониторинга качества подготовки обучающихся 9-х и 11 классов и по результатам самооценки эффективности управленческих решений по обеспечению качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС | Заместители директора | Ноябрь-декабрь 2023 |
| 1.11 | Анализ эффективности управленческих решений по повышению качества подготовки обучающихся по итогам 2022/2023 учебного года | Заместители директора | Декабрь 2023 |
| **Раздел 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов в лицее** | | | |
| 2.1. | Сбор и обработка предложений от МО лицея по совершенствованию подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2023/2024 учебном году | Руководители МО | Ноябрь 2022 |
| 2.2. | Подготовка приказа МАОУ «Лицей № 56» о мониторинге качества общего образования в 2023/2024 учебном году | Заместители директора | Ноябрь 2022 |
| 2.3. | Составление списков педагогических работников и формирование заявки на повышение квалификации по вопросам преподавания общеобразовательных предметов | Заместители директора | Сентябрь-ноябрь 2022 |
| 2.4. | Участие педагогических работников в стажировках учителей-предметников, обучающиеся которых демонстрируют стабильно высокие результаты ГИА, ВПР по НГО | Заместители директора | В течение учебного года |
| 2.5. | Участие в выездных консультативно-образовательных мероприятиях ГАОУ ДПО ИРО в территориях и/или управленческих округах | Заместители директора | По графику ГАОУ ДПО ИРО в течение учебного года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.6. | Участие в информационно-методических днях ГАОУ ДПО ИРО по вопросам управления качеством образования | Директор | По графику ГАОУ ДПО ИРО в течение учебного года |
| 2.7. | Информирование педагогических работников о новых (скорректированных) программах повышения квалификации, реализуемых на базе ГАОУ ДПО ИРО, УрГПУ, иных организаций. | Заместители директора, руководители МО | В течение учебного года |
| 2.8. | Формирование списков обучающихся «группы риска» и «группы потенциальных высокобалльников» из числа обучающихся 8-9 классов и 10-11 (12) классов для разработки индивидуальных программ подготовки к ГИА | Заместители директора | Сентябрь – октябрь 2023 |
| 2.9. | Разработка и реализация индивидуальных программ подготовки к ГИА обучающихся «группы риска» и «группы потенциальных высокобалльников» из числа обучающихся 8-9 классов и 10-11классов | Заместители директора | В течение учебного года |
| 2.10. | Организация повышения квалификации учителей-предметников по вопросам преподавания общеобразовательных предметов по дополнительным профессиональным программам ГАОУ ДПО СО ИРО | Заместители директора, руководители МО | В течение учебного года в соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО ИРО |
| 2.11 | Просмотр вебинаров ФГБНУ «ФИПИ» об изменениях контрольно-измерительных материалов ГИА 2024 | Заместители директора, руководители МО | По графику ФГБНУ «ФИПИ» |
| 2.12 | Организация и участие в консультациях для учителей-предметников по методическим вопросам подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам (в том числе с использованиемИКТ), включая участие в консультациях ГАОУ ДПО СО ИРО | Заместители директора, руководители МО | В течение учебного года в соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО ИРО |
| 2.13 | Организация и участие обучающихся лицея в процедурах оценки качества образования в соответствии с графиком проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся т реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2023/2024 учебном году | Заместители директора, учителя-предметники | В течение учебного года в соответствии с графиком данных процедур |
| 2.14 | Онлайн-консультации для обучающихся, родителей и педагогов по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам | Заместители директора, учителя-предметники | В течение 2023/2024 учебного года |
| 2.15 | Организация работы стажировочных площадок на базе лицея, с привлечением учителей, стабильно демонстрирующих на всероссийских и региональных исследованиях качества образования ГИА 9, ГИА 11 высокие в сравнении со средними показателями по НГО показатели реализации и освоения обучающимися образовательных программ | Заместители директора, учителя-предметники | В течение учебного года |
| **Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА 9 и ГИА 11** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.1. | Приведение (при необходимости) нормативно-правовой документации и локальных актов лицея в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования», МО и МП СО, ГАОУ ДПО СО ИРО, УО НГО, регламентирующими проведение ГИА в 2024 году, включая:<br>1) назначение ответственных лиц от лицея;<br>2) подготовку и проведение ГИА 11;<br>3) подготовку и проведение ГИА 9;<br>4) подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в лицее;<br>5) исполнение порядка формирования и ведения РИС ответственными за информационный обмен;<br>6) подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;<br>7) подготовку и проведение апробаций и тренировочных мероприятий ОГЭ, ЕГЭ различного уровня и формата | Заместители директора | В сроки установленные МО СО |
| 3.2. | Формирование и представление на утверждение в УО НГО составов организационных структур для проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2024 году на территории НГО:<br>1) Пунктов проведения экзаменов (ППЭ) ОГЭ, ГВЭ-9<br>2) Списочного состава сотрудников ППЭ<br>3) Мест приема заявлений (регистрации) для участия в ИСИ<br>4) Мест приема заявлений (регистрации) для участия в ГИА<br>5) Мест проведения ИСИ на территории НГО<br>6) Списочный состав сотрудников ППЭ;<br>7) Территориальных экзаменационных подкомиссий;<br>8) Территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области;<br>9) Территориальных конфликтных подкомиссий<br>10) Списка общественных наблюдателей за соблюдением Порядков ГИА при проведении ГИА | Заместители директора | До 15 февраля, если иное не будет установлено МО и МОМП СО и/или РЦОИ |
| 3.3. | Подготовка приказов ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году в рамках, в том числе:<br>1. О назначении ответственных лиц за организацию подготовки и проведения ГИА в МАОУ «Лицей № 56» в 2023/2024 учебном году году<br>2. О назначении ответственных за информационный обмен при подготовке и проведенииГИА в лицее в 2024 году<br>3. Об исполнении приказов (иных нормативных актов и инструктивных указаний) Министерства просвещения (Минобрнауки России), Рособрнадзора и МО и МП СО, регламентирующих подготовку и проведение ГИА в 2024 году: | Директор, Заместители директора | В течение года в соответствии со сроками, определенными УО НГО, МО СО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1) Об утверждении сроков и порядка проверки итогового сочинения (изложения) в лицее;<br>2) О перечне мест регистрации для сдачи итогового сочинения (изложения) в в текущем учебном году, ЕГЭ в 2024 году в МАОУ «Лицей № 56»;<br>3) О подготовке и проведении ГИА в МАОУ «Лицей № 56» в 2024 году;<br>4) Об исполнении сроков и порядка ознакомления участников ГИА, ЕГЭ с результатами экзаменов по каждому общеобразовательному предмету, подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами и результатов рассмотрения поданных апелляций;<br>5) О подготовке и проведении досрочного этапа ГИА, ЕГЭ в МАОУ «Лицей № 56» в 2023году (при наличии соответствующего контингента участников ГИА);<br>6) О проведении ГИА в основные сроки 2024 года;<br>7) О проведении ГИА в дополнительные (сентябрь) сроки 2024 года(при наличии соответствующего контингента участников ГИА);<br>8) Об организации информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения ГИА;<br>9) Иных | | |
| **Раздел 4. Финансовое обеспечение ГИА** | | | |
| 4.1. | Получение МАОУ «Лицей № 56» из муниципального бюджета (в случае предоставления) и выделение внебюджетных средств финансирования для обеспечения состояния зданий и помещений (в том числе сетей и коммуникаций) в соответствии с соответствующими требованиями ких состоянию | Директор | В течение учебного года |
| 4.2. | Заключение договоров (при необходимости через проведение конкурсных процедур) по выполнению работ (обслуживанию), связанных с подготовкой (в том числе технической) и проведением ГИА в МАОУ «Лицей 56» в 2023/2024 уч. году | Директор | В течение учебного года |
| **Раздел 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 5.1. | Организация обучения экспертов Предметных комиссий и территориальных подкомиссий, учителей-предметников НГО по программам, разработанным ГАОУ ДПО СО ИРО на основе результатов всероссийских и региональных исследований качества образования, ГИА, методических рекомендаций федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) и Федерального центра тестирования (далее - ФЦТ) | Заместители директора, учителя-предметники | В соответствии с графиком ГАОУ ДПО СО ИРО |
| 5.2. | Организация обучения и участия в зачетных мероприятиях, организуемых ГАОУ ДПО СО ИРО, МОМП СО, ФИОКО и т.п.: членов ГЭК, территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов в ППЭ, лиц, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, медицинских работников в ППЭ, членов территориальных подкомиссий Конфликтной комиссии Свердловской области, сотрудников ППОИ, председателей их территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области | Заместители директора, учителя-предметники | В соответствии с графиком образовательной деятельности ГАОУ ДПО СО ИРО, ФИОКО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5.3. | Организация обучения лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественного наблюдателя | Заместители директора | В течение учебного года в соответствии с указаниями ГАОУ ДПО СО ИРО, МОМП СО |
| 5.4. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИАчерез:<br>– репетиционные тестирования и экзамены;участие в апробациях;<br>– практические занятия;<br>– контроль выполнения плана повышения квалификации педагогов МАОУ «Лицей № 56» | Заместители директора | Ежемесячно в течение года |
| 5.5. | Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2023 года | Заместители директора | В течение учебного года |
| 5.6. | Организация изучения методических рекомендаций ФИПИ по проверке заданий с развернутым ответом ЕГЭ в 2024 году | Заместители директора, руководители МО лицея | В течение учебного года |
| 5.7. | Участие в инструктивно-методических семинарах, совещаниях по технологии проведения ГИА, ЕГЭ в ППЭ, обработки бланков ГИА, организуемых УО НГО, МО и МП СО и ГАОУ ДПО ИРО, и проведение аналогичных мероприятий на территории НГО | Заместители директора, учителя-предметники | В течение учебного года в соответствии с графиком соответствующих мероприятий |
| 5.8. | Организация обучения кандидатов в эксперты, территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации ГАОУ ДПО СО ИРО: «Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (18 часов); «Подготовка экспертов региональных предметных подкомиссий» (18 часов) | Заместители директора | В течение учебного года в соответствии с графиком соответствующих мероприятий |
| 5.9 | Мониторинг хода подготовки и контроль качества подготовки сотрудников ППЭ, кандидатов в члены территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловскойобласти, иных лиц, привлекаемых к проведению ГИА в лицее | Заместители директора | Ежемесячно, начиная с ноября 2023 |
| 5.10 | Обеспечение прохождения квалификационных испытаний кандидатами в эксперты Предметных комиссий Свердловской области и территориальных подкомиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт) | Заместители директора | В соответствии с графиком соответствующих мероприятий ГАОУ ДПО СО ИРО (январь - апрель 2024 года) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5.11 | Участие в обмене опытом по обучению лиц, привлекаемых к проведению ГИА 9 и ГИА 11, организуемом ГАОУ ДПО СО ИРО (в случае привлечения представителей НГО к данным мероприятиям) | Заместители директора | В течение учебного года в соответствии с указаниями ГАОУ ДПО СО ИРО |
| 5.12 | Организация участия в практических занятиях для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, по работе с программным обеспечениемв ППЭ с технологией печати КИМ, сканирования ЭМ в ППЭ, обработки экзаменационных материалов ГИА, итогового сочинения (изложения) на тренировочной базе РЦОИ | Руководитель ППЭ, технический специалист | В соответствии с указаниями ГАОУ ДПО СО ИРО |
| 5.13 | Организация участия в практических занятиях: по оцениванию работ с развернутым ответом; по вопросам этики и психологии; по вопросам информационной безопасности | Заместители директора, учителя-предметники | В соответствии с указаниями ГАОУ ДПО СО ИРО |
| 5.14 | Организация участия в семинарах-практикумах, инструктажах с членами ГЭК, территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК по вопросам информационной безопасности при работе с экзаменационными материалами, осуществления контроля, проведения проверок по фактам нарушения порядка проведения ГИА | Члены ГЭК | В соответствии с указаниями ГАОУ ДПО СО ИРО |
| 5.15 | Организация участия представителей лицея в проведении «круглых столов» с председателями территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области, учителями-предметниками на региональном и муниципальном уровнях | Заместители директора, учителя-предметники | В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИРО и МБОУ ДПО «УМЦРО» |
| 5.16 | Организация участия представителей лицея в веб-семииарах, он-лайн консультациях дляучителей-предметников, организуемых ГАОУ ДПО СО ИРО | Заместители директора, учителя-предметники | В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИРО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5.17 | Организация участия представителей МАОУ «Лицей №56» в совещаниях-семинарах по вопросам подготовки к проведению ГИА, ЕГЭ в 2024 году, проводимых ГАОУ ДПО СО ИРО в муниципальных образованиях | Заместители директора, учителя-предметники | В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИРО |
| 5.18 | Организация участия в семинарах, проводимых ГАОУ ДПО СО ИРО для экспертов предметных комиссий и подкомиссий | Заместители директора, учителя-предметники | В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИРО |
| 5.19 | Организация обучения лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА -9, ГИА -11, с использованием дистанционных образовательных технологий: организаторов в ППЭ; ассистентов для участников ГИА 9, ГИА 11 с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; технических специалистов ППЭ; специалистов, ответственных за информационный обмен | Заместители директора | В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИРО и МБОУ ДПО «УМЦРО» |
| 5.20 | Обеспечение подготовки экспертов территориальных подкомиссий Предметных комиссий Свердловской области через участие в мероприятиях, проводимых ГАОУ ДПО СО «ИРО» | Заместители директора, учителя-предметники | В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИРО и МБОУ ДПО «УМЦРО» |
| 5.21 | Организация участия кандидатов в общественные наблюдатели за соблюдением Порядков проведения ГИА в консультациях для общественных наблюдателей «Права и обязанности общественного наблюдателя в ППЭ», проводимых ГАОУ ДПО ИРО ИСО | Заместители директора | В течение учебного года по графику и учебному плану ГАОУ ДПО СО ИРО и МБОУ ДПО «УМЦРО» |
| **Раздел 6. Организация сопровождения ГИА-9, ГИА-11** | | | |
| 6.1 | Разработка и утверждение Планов (дорожных карт) по подготовке и проведению ГИА в 2022 году в МАОУ «Лицей № 56» | Директор, заместители директора | До 31.10. 2022г. |
| 6.2. | Планирование работы ППЭ ОГЭ в 2023/2024 учебном году | Руководитель ППЭ | С ноября 2023 года |
| 6.3. | Формирование РИС на 2023/2024 учебный год: сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в текущем учебном году | Заместители директора, ответственный за информационный обмен | По графику РЦОИ, ППОИ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.4. | Формирование ППЭ, количества аудиторий в ППЭ на 2024год;<br>состава руководителей, организаторов, технических специалистов ППЭ на 2024 год; списка участников ГИА в 2024 году | Руководитель ППЭ, ответственный за информационный обмен | в соответствии с графиками ФЦТ, РЦОИ, ППОИ |
| 6.5. | Внесение данных в РИС | Руководитель ППЭ, лица, назначенные ответственными за информационный обмен | В установленном порядке, в том числе в соответствии с графикасм ФЦТ, РЦОИ, ППОИ |
| 6.6. | Определение мест регистрации для прохождения ГИА в 2024 году и порядка ознакомления с результатами экзаменов в соответствии с указаниями МО и МП СО и РЦОИ | Директор, Заместители директора | В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ |
| 6.7 | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья | Директор, Руководитель ППЭ | В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ (январь - май 2024 года) |
| 6.8 | Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей | Заместители директора | Сентябрь 2023г.- май 2024 г. |
| 6.9 | Подготовка и проведение<br>- итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах<br>- итогового сочинения (изложения) в 11-х классах | Директор, Заместители директора | в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.10 | Осуществление межведомственного взаимодействия с РЦОИ и МАОУ «Лицей № 56» по вопросам обеспечения онлайн - видеонаблюдение в ППЭ, медицинского сопровождения участников ГИА, охраны правопорядка в ППЭ | директор | В течение года |
| 6.11 | Технологическое обследование ППЭ на предмет обеспечения онлайн трансляции хода экзаменов, включая реализацию потребности замены оборудования и камер видеонаблюдения в 2024 году | Директор, руководитель ППЭ | В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ |
| 6.12 | Обследование и тестирование работоспособности оборудования систем видео наблюдения, в том числе онлайн наблюдения за ходом экзамена | Директор, руководитель ППЭ | В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ в соответствии с графиком проведения федеральных тренировочных мероприятий |
| 6.13 | Обследование электромагнитного поля ППЭ для определения зоны покрытия систем подавления сигналов подвижной связи | Директор, руководитель ППЭ | В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ |
| 6.14 | Предварительная приемка ППЭ | Директор, руководитель ППЭ | В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ (февраль, март — апрель 2024 года |
| 6.15 | Приемка ППЭ (в том числе условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) | Директор, руководитель ППЭ | В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ (март - май 2024 года) |
| 6.16 | Контроль исполнения графика приемки ППЭ, помещений для работы территориальных представительств Предметных и Конфликтной комиссий, помещений для хранения экзаменационных материалов | Директор, руководитель ППЭ | В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ (по особому графику) |
| 6.17 | Технологическое обследование готовности ППЭ к проведению устной части экзаменов, экзаменов с лабораторными работами | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.18 | Внедрение (по указанию МО и МП СО и/или РЦОИ) программно-технических решений, направленных на совершенствования контроля качества информации, загружаемой в РИС | Директор, руководитель ППЭ | |
| 6.19 | Обеспечение информационно-технологических условий подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, ГИА | Директор, Заместители директора, ответственный за информационный обмен | В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ |
| 6.20 | Внесение данных, контроль внесения данных, координация вопросов ведения РИС с учетом графика ФЦТ и РЦОИ по загрузке в федеральную и региональную информационную систему в текущем учебном году | Заместители директора, ответственный за информационный обмен | В соответствии с указаниями МО и МП СО, РЦОИ С учетом графика ФЦТ |
| 6.21 | Дооснащение ППЭ оборудованием необходимым для проведения экзаменов | Директор | По графику ГАОУ ДПО СО ИРО |
| 6.22 | Обеспечение функционирования оборудования для осуществления онлайн-видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА-9 | Руководитель ППЭ, директор | В соответствии с расписанием ГИА в 2024 году |
| 6.23 | Участие в апробациях процедур ГИА | Заместители директора, ответственный за информационный обмен | В соответствии с указаниями МО и МП СО и ГАОУ ДПО СО ИРО в течение учебного года по особому графику |
| 6.24 | Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА, ЕГЭ: подбор кандидатур, обучающие инструктажи, тренинги, информационное сопровождение | Заместители директора | В соответствии с указаниями МО и МП СО и ГАОУ ДПО СО ИРО (февраль - апрель 2024 года) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.25 | Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные сроки: формирование списка участников ГИА; формирование составов организаторов, руководителей ППЭ; внесение сведений в РИС; аккредитация общественных наблюдателей; обработка экзаменационных материалов ГИА | Руководитель ППЭ, директор | В соответствии с расписанием экзаменов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, графиком обработки экзаменационных материалов, утвержденным ФЦТ |
| **Раздел 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 7.1. | Организация взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ): пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ; участие в тематических интервью на радио, телевидении, вредакциях печатных изданий; публикация материалов по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ на сайте лицея | Директор, заместители директора | В течение учебного года |
| 7.2. | Размещение нормативных правовых актов, информации о проведении ГИА, ЕГЭ на официальном сайте лицея | заместители директора | В течение учебного года |
| 7.3. | Информирование о возможности участия в «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА, ЕГЭв НГО через сайт лицея, на родительских собраниях | заместители директора, классные руководители 9 - 11 классов | В течение учебногогода |
| 7.4. | Организация участия представителей лицея в совещаниях (селекторах, собраниях), круглых столах по вопросам подготовки и проведения ГИА с педагогическими работниками, родительской общественностью, представителями органов государственно-общественного управления | заместители директора | В соответствии с указаниями МО и МП СО и ГАОУ ДПО СО ИРО, РЦОИ (ежемесячно) |
| 7.5. | Организация участия представителей лицея в родительских собраниях с представителями ученической и родительской общественности по вопросам подготовки к ГИА и соблюдению требований законодательства в том числе в дистанционном режиме | заместители директора | В соответствии с указаниями МО и МП СО и ГАОУ ДПО СО ИРО, РЦОИ (ноябрь, декабрь 2023 года, февраль 2024 года) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7.6. | Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения всех участников подготовки, организации и проведения ГИА в лицее, в том числе в дистанционном режиме с использованием ресурсов сети «Интернет», а также через участие в очно-заочных (дистанционных) мероприятиях, проводимых МО и МП СО и ГАОУ ДПО СО ИРО | заместители директора | В соответствии с указаниями МО и МП СО и ГАОУ ДПО СО ИРО, РЦОИ |
| 7.7. | Публикация на официальных сайте лицея информации:<br>о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, ЕГЭ, итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году;<br>о сроках проведения ГИА в текущем учебном году:<br>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций в текущем учебном году;<br>о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА участников ГИА, ЕГЭ в текущем учебном году | заместители директора | В течение учебного года |
| 7.8. | Проведение совещаний (селекторов, собраний), круглых столов по вопросам подготовки и проведения ГИА с педагогическими работниками, родительской общественностью, представителями органов государственно-общественного управления (в том числе с использованием дистанционных технологий) | заместители директора | В течение учебного года |
| 7.9 | Распространение памяток для участников ГИА выпускников, их родителей (законных представителей) по ознакомлению с правилами проведения ГИА разработанных Рособрнадзором, МО СО, ГАОУ ДПО СО ИРО и т.п. | заместители директора | До 01 февраля 2024 года |
| 7.10 | Проведение родительских собраний и встреч с представителями ученической общественности (в том числе с использованием дистанционных технологий) | заместители директора | В течение учебного года |
| 7.11 | Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся к ГИА | заместители директора | В течение 2023/2024 учебного года |
| 7.12 | Предоставление обучающимся, родителям (законным представителям), участникам ЕГЭ:<br>ответов на вопросы о подготовке и проведении ГИА в 2024 году;<br>информационных плакатов о правилах проведения ГИА; рекомендаций экспертов предметных комиссий по подготовке к экзаменам по учебным предметам;<br>рекомендаций психологов по вопросам подготовки к экзаменам для участников ГИА, их родителей (законных представителей) | заместители директора | В течение учебного года |
| **Раздел 8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 8.1. | Контроль исполнения мероприятий дорожной карты УО и дорожных карт МОО | заместители директора | В течение учебного года, но не реже одного раза в квартал |
| 8.2 | Контроль за обеспечением информационных условий о процедуре и порядке проведения ГИА на сайте лицея | директор | В течение учебного года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8.3. | Поэтапная (предварительная) приемка ППЭ | руководитель ППЭ, директор | По особому графику в соответствии с указаниями МО и МП СО и ГАОУ ДПО СО ИРО |
| 8.4 | Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей | Заместители директора | В течение 2023/2024 учебного года |
| 8.5 | Принятие управленческих решений по итогам анализа обращений, выездов представителейТП ГЭК в МОО, ППЭ и т.п, а также информации из МО СО и ГАОУ ДПО СО ИРО об обращениях жителей НГО и замечаний (нарушений), выявленных членами ГЭК и иных контролирующих органов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА, ЕГЭ | руководитель ППЭ, директор | В течение 3-х рабочих дней после поступления соответствующей информации (если иное не предусмотрено нормативными документами и/или указаниями МО и МП СО, ГЭК и иными контролирующими органами) |
| 8.6 | Осуществление контроля за соблюдением порядка проведения ГИА, ЕГЭ, прав участников ГИА, ЕГЭ в ППЭ, ППОИ, Предметных комиссиях Свердловской области, территориальных подкомиссиях Предметных комиссий Свердловской области, Конфликтной комиссии Свердловской области, конфликтных подкомиссиях Конфликтной комиссии Свердловской области | Члены ГЭК, аккредитованные общественные наблюдатели | В период проведения ГИА, ЕГЭ в 2024 году |

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образованияГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ЕГЭ – единый государственный экзамен

МОО – муниципальная общеобразовательная организация, подведомственная Управлению образования Администрации НГО Министерство образования и молодежной политики СО или МО и МП СО – Министерство образования и молодежной политикиСвердловской области

МСОКО – муниципальная система оценки качества образованияНГО – Новоуральский городской округ

ППОИ – пункт первичной обработки информацииППЭ – пункт проведения экзаменов

РСОКО – региональная система оценки качества образованияРЦОИ – региональный центр обработки информации

СО – Свердловская область

УО – Управлению образования Администрации НГО

Исп.

Н.В. Ивкина, Е.А. Малеева